ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 814

8 Απριλίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ27 / οικ. 9585 / 399 (1)

Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

2. Το άρθρο 19 παρ. 6 εδ. Α΄ του Ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 236/1998/τ.Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 3106/2003 «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 30/2003/τ.Α΄).

4. Τις διατάξεις του Ν. 749/1948 «Περί Παιδικών εξοχών και ειδικών εστιών σιτίσεως παίδων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Φ.Ε.Κ. 200/1948/τ.Α΄).

5. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 (Φ.Ε.Κ. 28/1994/τ.Α΄) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 94 παρ. 3 Β περ. 10 Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/2010 τ.Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

7. Τις διατάξεις του Νόμου 4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.) της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 41/2012 τ.Α΄).

8. Τις διατάξεις του από 24.6.49 Β.Δ. (Φ.Ε.Κ. 144/1949/τ.Α΄) «περί οργανώσεως και λειτουργίας παιδικών εξοχών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το από 14.4.1952 Β.Δ. (Φ.Ε.Κ. 98/1952/τ.Α΄) και το Π.Δ. 272/1978 (Φ.Ε.Κ. 59/1978/τ.Α΄).

9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 441/1986 (Φ.Ε.Κ. 216/1986/τ.Α΄) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του από 24.6.49 Β.Δ. «περί οργανώσεως και λειτουργίας Παιδικών Εξοχών» και του από 14.4.52 Β.Δ. «Περί καθορισμού λεπτομερειών τινών του Ν. 1727/1951 κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα» όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Π.Δ. 512/1988 (Φ.Ε.Κ. 232/1988/τ.Α΄), το οποίο τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Π.Δ. 312/2001 (Φ.Ε.Κ. 210/2001/τ.Α΄).

10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 185/2009 «Ανασύσταση του Υπ. Οικονομικών κ.λπ.» (Φ.Ε.Κ. 213/2009 τ.Α΄).

11. Το άρθρο 4 του αριθμ. 85/2012 Π.Δ. «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Φ.Ε.Κ. 141/2012 τ.Α΄).

12. Το Β.Δ. 289/1970 (Φ.Ε.Κ. 89/1970/τ.Α΄) «περί μετονομασίας του Εθνικού Ιδρύματος Εργαζόμενου Παιδιού εις Κοινωνικόν Κέντρον Οικογένειας και Νεότητας, τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και κωδικοποιήσεως των διεπουσών τούτο διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Β.Δ. 385/1971 (Φ.Ε.Κ. 115/1971/τ.Α΄), το από 18.3.1982 Π.Δ. (Φ.Ε.Κ. 129/1982/τ.Β΄) και το Π.Δ. 434/1985 (Φ.Ε.Κ. 156/1985/τ.Α΄).

13. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194/2010 τ.Α΄).

14. Τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης αριθμ. Γ2β/1541/20.4.99 «Κατάργηση του Κοινωνικού Κέντρου Οικογένειας και Νεότητας» (Φ.Ε.Κ. 980/1999/τ.Β΄).

15. Τις διατάξεις της αριθμ. Υ.48/9-7-2012 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (Φ.Ε.Κ. 2105/2012 τ.Β΄).

16. Τις διατάξεις της αριθμ. οικ. 14362/20/18-7-2012 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Νικόλαο Παναγιωτόπουλο» (Φ.Ε.Κ. 2166/2012 τ.Β΄).

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται εφάπαξ δαπάνη κατά το τρέχον οικονομικό έτος, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί επακριβώς, λόγω της ιδιαίτερης φύσης λειτουργίας των Κατασκηνώσεων. Εκτιμάται πάντως ότι δεν θα υπερβεί το ποσό των 3.500.000,00 ευρώ περίπου. Η ανωτέρω δαπάνη στην οποία περιλαμβάνεται η μισθοδοσία του προσωπικού και πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες των κατασκηνώσεων, θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας οικονομικού έτους 2013 (Ειδ. Φ. 33 - 220 ΚΑΕ 2292) με τις οποίες εν συνεχεία θα επιχορηγηθούν οι οικείοι Δήμοι οι οποίοι θα λειτουργήσουν κατά το τρέχον έτος τις κατασκηνώσεις.

18. Την αριθμ. 4708/1174/21-2-2013 απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης που καταχωρήθηκε με α.α. 22129 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Για το έτος 2013 η οργάνωση και η λειτουργία των Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος ανατίθεται στους παρακάτω Δήμους ως ακολούθως:

Α/Α	ΔΗΜΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΞΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
1.	ΠΕΝΤΕΛΗΣ	Β΄ Ν. ΠΕΝΤΕΛΗΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
2.	ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ	ΓΑΛΑΤΑ ΠΟΡΟΥ
3.	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ	Δ΄ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ Ε΄ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ
4.	ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΚΕΡΑΤΕΑΣ
5.	ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ ΜΠΟΥΚΑ
6.	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΦΙΛΙΠΠΑΙΩΝ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
7.	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
8.	ΠΑΓΓΑΙΟΥ	Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ
9.	ΘΑΣΟΥ	ΠΟΤΑΜΙΑΣ ΘΑΣΟΥ
10.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΜΑΚΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
11.	ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΟΚΚΙΝΗ ΧΑΝΙ
12.	ΧΑΝΙΩΝ	ΚΑΛΑΘΑ ΧΑΝΙΩΝ
13.	ΒΟΛΒΗΣ	ΣΤΑΥΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
14.	ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
15.	ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
16.	ΔΙΟΥ - ΟΛΥΜΠΟΥ	ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
17.	ΣΕΡΡΩΝ	ΧΡΥΣΟΠΗΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
18.	ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ	ΝΕΡΑΪΔΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
19.	ΑΓΙΑΣ	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
20.	ΒΟΛΟΥ	Β΄ ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
21.	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	ΠΕΥΚΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
22.	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΔΕΣΣΥΛΑΣ ΟΡΜΟΥ ΓΟΥΒΙΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
23.	ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ	Η΄ ΚΟΡΙΝΘΟΥ (ΚΛΗΜΕΝΤΙΟΥ ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ)
24.	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
25.	ΛΕΣΒΟΥ	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΝΕΑΠΟΛΗ

26.	ΣΑΜΟΥ	ΠΡΙΝΙΩΝ ΣΑΜΟΥ
27.	ΧΙΟΥ	ΣΚΛΑΒΙΩΝ ΧΙΟΥ
28.	ΜΩΛΟΥ – ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	Α΄ ΚΑΜ. ΒΟΥΡΛΩΝ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Β΄ ΚΑΜ. ΒΟΥΡΛΩΝ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Άρθρο 2
Διοίκηση Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων

Κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση του Κρατικού Προγράμματος διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που συγκροτείται με απόφαση του οικείου Δημάρχου, και του οποίου η σύνθεση καθορίζεται ως εξής:

- Ένας (1) υπάλληλος του οικείου Δήμου
- Ένας (1) εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας
- Ένα (1) μέλος που να διακρίνεται για την κοινωνική του δράση και προσφορά, οριζομένων μεταξύ αυτών του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Οικονομικού Συμβούλου.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Δ.Σ. στις δημόσιες και άλλες αρχές και λαμβάνει γνώση των εγγράφων, εγκυκλίων και υπολοίπων οδηγιών των αρμοδίων Διευθύνσεων του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του τα καθήκοντά του εκτελούνται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. έχει τη γενικότερη ευθύνη της διοίκησης της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και της διαχείρισης της κάθε είδους περιουσίας της.

Συντάσσει λεπτομερή προϋπολογισμό των απαιτουμένων πιστώσεων για την αντιμετώπιση:

α) των δαπανών εκτέλεσης των απαραίτητων τεχνικών εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, συντήρησής τους, διάλυσης και συγκέντρωσης του υλικού, και

β) των δαπανών διατροφής και λειτουργίας εν γένει της Παιδικής Εξοχής -Κατασκήνωσης, τον οποίο υποβάλλει στον οικείο Δήμο.

Παρακολουθεί και εποπτεύει την πιστή εφαρμογή και τήρηση του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

Άρθρο 4
Λειτουργία Παιδικών Εξοχών – Κατασκηνώσεων

Η λειτουργία της κάθε Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης ρυθμίζεται λεπτομερώς από την αριθμ. Ι. 5144/58 απόφαση όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και αποτελεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας Παιδικών Εξοχών και Κατασκηνώσεων.

Ο Συντονιστής (Αρχηγός) έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας και του συντονισμού των δράσεων προσωπικού και κατασκηνωτών σε καθημερινή βάση. Ενημερώνεται έγκαιρα για την τοποθέτησή του όχι όμως νωρίτερα των 15 ημερών από την έναρξη της πρώτης κατασκηνωτικής περιόδου.

Στο έργο του αυτό υποβοηθείται από τους Επιμελητές, τους Τμηματάρχες, τους Ομαδάρχες, τους γυμναστές και τους ειδικούς συνεργάτες σε θέματα ψυχαγωγίας και χειροτεχνίας.

Οι διαχειριστές βρίσκονται στον χώρο της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης 15 ημέρες πριν και 10 ημέρες μετά ενώ τα στελέχη και το υπόλοιπο προσωπικό 3 ημέρες πριν και 3 ημέρες μετά την έναρξη και τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου, αντίστοιχα.

Για την υγιεινή του χώρου της κάθε Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και την υγεία των κατασκηνωτών υπεύθυνος είναι ο γιατρός της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Μετέχει ενεργά καθημερινά στη ζωή της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, προσφέρει τις πρώτες βοήθειες σε κατασκηνωτές και προσωπικό και συνεργάζεται άμεσα με το Συντονιστή σε θέματα πρόληψης, διαιτολογίου κ.λπ. Στο έργο του βοηθείται από Νοσοκόμα / ο.

Ο Διαχειριστής και ο βοηθός του είναι αρμόδιοι για τον εξοπλισμό της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης με αναλώσιμο και μη αναλώσιμο υλικό.

Ο Διαχειριστής καλύπτει τα τρέχοντα λειτουργικά έξοδα από κονδύλιο ύψους όχι ανώτερου των 293,47 ευρώ ανανεούμενο με την παρουσίαση των σχετικών αποδείξεων.

Το Διαιτολόγιο καθορίζεται μετά από συνεργασία Συντονιστή, Γιατρού και Διαχειριστή. Εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη μεμονωμένες περιπτώσεις ειδικής διατροφής κατασκηνωτών για λόγους υγείας ή θρησκευτικούς.

Η προετοιμασία των κατάλληλων γευμάτων και ροφημάτων σε σκεύη και χώρους καθαρούς και η διανομή τους σε προκαθορισμένες ώρες βάσει του ωρολόγιου καθημερινού προγράμματος της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης είναι ευθύνη του μάγειρα και του βοηθού του.

Το προσωπικό βοηθητικών εργασιών είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα των χώρων που σερβίρονται τα γεύματα, καθώς και των χώρων υγιεινής κ.λπ.

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις, κατά τις περιόδους που φιλοξενούνται παιδιά απαγορεύεται η λειτουργία καντίνας ή κυλικείου. Επιτρέπεται μόνο κατά τις περιόδους που φιλοξενούνται οικογένειες, ηλικιωμένα άτομα και άτομα με αναπηρίες. Το ποσοστό κέρδους θα ανέρχεται σε 15% βάσει των τιμολογίων αγοράς, τα οποία θα εκδίδονται στο όνομα του ιδιώτη μισθωτή της καντίνας, και όχι της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Την επίβλεψη για τη σωστή λειτουργία της, θα έχει το Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Το ποσόν που θα καταβάλλεται από τον ιδιώτη μισθωτή στην Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση, θα διατίθεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. αυτής για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών κ.λπ.

Άρθρο 5
Φιλοξενούμενοι

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις φιλοξενούνται:

Α. παιδιά ηλικίας 6-16 ετών, που έχουν ανάγκη παραθερισμού. Από τις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις αποκλείονται μέχρι αποκαταστάσεως της υγείας τους, τα παιδιά που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα (κοκίτης κ.λπ.) και εντελώς τα παιδιά που πάσχουν από

ψυχονευρωτικά νοσήματα (επιληψία κ.λπ.) σύμφωνα με το άρθρο 1 § 3, 4 του Ν. 749/1948.

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις φιλοξενούνται και παιδιά με αναπηρίες, που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις και διαθέτουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

Β. ηλικιωμένοι είτε επισκέπτονται ΚΑΠΗ είτε όχι, εφόσον βρίσκονται σε οικονομική αδυναμία, είναι μόνοι λόγω έλλειψης άλλης οικογένειας, χηρείας κ.λπ. και διαθέτουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατασκήνωσης.

Γ. ενήλικοι με αναπηρίες εφόσον προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατασκήνωσης.

Για το έτος 2013 ο αριθμός των φιλοξενουμένων θα ανέλθει σε 7.450 άτομα, ως ακολούθως:

Α) 5.250 παιδιά

Β) 450 ηλικιωμένοι

Γ) 1.750 άτομα με αναπηρίες (παιδιά και ενήλικες).

Άρθρο 6
Διαδικασίες Συμμετοχής

Οι εγγραφές των παιδιών γίνονται στις αρμόδιες Διευθύνσεις των Δήμων ή σε Πολυϊατρεία, Σταθμούς Προστασίας Μάνας Παιδιού και Εφήβου, Κέντρα Υγείας κ.λπ. στις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι την 14η Ιουνίου 2013.

Κάθε παιδί πριν την εγγραφή του εξετάζεται από γιατρούς των ανωτέρω αναφερομένων υγειονομικών υπηρεσιών ή από γιατρούς των ασφαλιστικών ταμείων, που είναι ασφαλισμένοι οι γονείς τους.

Για κάθε παιδί συμπληρώνεται ειδική καρτέλα, στην οποία καταγράφονται εκτός από τα ατομικά στοιχεία του παιδιού (ονοματεπώνυμο, ηλικία, καταγωγή κ.λπ.) και τα εξής:

- κάθε παρατήρηση του γιατρού για την υγεία του παιδιού, καθώς και η προσωπική του άποψη για τον ιδανικό τόπο φιλοξενίας του παιδιού (θάλασσα ή βουνό).

- η προσωπική επιθυμία του παιδιού, η οποία θα ικανοποιείται εφόσον υπάρχει η ευχέρεια από τον σχετικό ετήσιο προγραμματισμό και εφόσον συμπίπτει με την γνώμη του γιατρού που το εξέτασε και

- ο ασφαλιστικός φορέας, στον οποίο είναι το παιδί άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένο.

Οι υγειονομικές υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω στέλνουν τις καρτέλες αυτές στους Δήμους, οι οποίοι θα λειτουργήσουν Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος και σε συνεργασία με το Δ.Σ. της κάθε Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης της περιοχής τους, κατανέμουν τα παιδιά στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις.

Οι Δήμοι που θα λειτουργήσουν Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος υποχρεωτικά θα πρέπει να φιλοξενήσουν παιδιά και από τους άλλους Δήμους της χώρας, εφόσον υποβληθούν σχετικές αιτήσεις των κατασκηνωτών.

Οι γονείς των παιδιών που προσέρχονται στα ιατρεία για εξέταση προσκομίζουν φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικού της εφορίας ή της πλέον πρόσφατης δήλωσής τους θεωρημένο ή δήλωση του Ν. 1599/1986 που θα αναφέρει το ύψος του οικογενειακού εισοδήματός τους.

Οι εγγραφές των υπόλοιπων κατηγοριών κατασκηνωτών, γίνονται επίσης κατόπιν εξέτασης από γιατρό και προσκόμισης του αποδεικτικού της οικονομικής τους κατάστασης. Συμπληρώνονται και για αυτούς ατομικές καρτέλες με τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, ασφαλιστικό ταμείο κ.λπ.) τις παρατηρήσεις του γιατρού και τις προτιμήσεις τους, οι οποίες διανέμονται από τις οικείες υγειονομικές υπηρεσίες στις αρμόδιες Διευθύνσεις των Δήμων, όπου και γίνεται η κατανομή τους στις κατασκηνώσεις. Ειδικά για τις κατασκηνώσεις στις οποίες θα φιλοξενηθούν ΑΜΕΑ οι αιτήσεις θα υποβάλλονται στην Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Γονέων και Κηδεμόνων Ατόμων με Αναπηρίες (Π.Ο.Σ.Γ.Κ.Α.με.Α.) που εδρεύει επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου 236, Ηλιούπολη, τηλέφωνο 210 52 36 501, η οποία θα έχει και την ευθύνη επιλογής των κατασκηνωτών, των συνοδών και του ειδικού προσωπικού. Σχετικές οδηγίες θα εκδοθούν από τη Διεύθυνση Προστασίας ΑμεΑ του Υπουργείου.

Η ευθύνη της επιλογής των ηλικιωμένων ατόμων αποτελεί αρμοδιότητα όλων των Δήμων της χώρας, αφού ορισθεί ο αριθμός των ηλικιωμένων κατασκηνωτών, ανά Νομό και ανά κατασκήνωση από τη Διεύθυνση Προστασίας Οικογένειας, από την οποία θα εκδοθούν και σχετικές οδηγίες.

Κατά την επιλογή των παιδιών και των υπόλοιπων κατηγοριών κατασκηνωτών προτιμούνται οι οικονομικά ασθενέστεροι.

Οι κατηγορίες των κατασκηνωτών θα καταβάλλουν ένα συμβολικό ποσό συμμετοχής που θα καθορισθεί με απόφαση που θα εκδοθεί από το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας όπου θα ρυθμίζονται και οι σχετικές λεπτομέρειες.

Άρθρο 7
Προσωπικό

Κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση πλαισιώνεται από το ακόλουθο προσωπικό:

α) ένα συντονιστή

β) έναν επιμελητή για μέχρι 60 παιδιά

γ) έναν ομαδάρχη για μέχρι 15 παιδιά

δ) ένα γιατρό

ε) ένα νοσοκόμο

στ) ένα γυμναστή μέχρι 75 παιδιά

ζ) έναν ειδικό συνεργάτη, ειδικευμένο σε θέματα ψυχαγωγίας για μέχρι 75 παιδιά

η) έναν ειδικό συνεργάτη, ειδικευμένο σε θέματα χειροτεχνίας για μέχρι 75 παιδιά

θ) ένα διαχειριστή

ι) ένα βοηθό διαχειριστή

ια) ένα μάγειρα

ιβ) ένα βοηθό μάγειρα

ιγ) έναν αποθηκάριο

ιδ) έναν ειδικό τεχνίτη και ανάλογο προσωπικό βοηθητικών εργασιών.

Δύναται να υπάρχει υπεύθυνος στις κατασκηνώσεις ηλικιωμένων. Το προαναφερόμενο προσωπικό θα κατανεμηθεί από το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σε κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση, προκειμένου στη συνέχεια να γίνει η πρόσληψή του από τον οικείο Δήμο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8
Προσόντα στελεχών

Τα στελέχη της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης είναι απόφοιτοι της σχολής Εκπαίδευσης Στελεχών ΠΕ

ή απόφοιτοι των ΙΕΚ με ειδικότητα στελεχών κατασκηνώσεων.

Ο Συντονιστής είναι πτυχιούχος Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής.

Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με τα παραπάνω προσόντα, προτιμώνται απόφοιτοι Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου με ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία.

Ο Επιμελητής είναι απόφοιτος τουλάχιστον Β΄ τάξεως Λυκείου ή της Δ΄ τάξεως εξαταξίου Γυμνασίου με ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία.

Ο Τμηματάρχης είναι άτομο με ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία, απόφοιτος Λυκείου.

Ο Ομαδάρχης είναι απόφοιτος Α΄ τάξης Λυκείου ή Δ΄ τάξης Εξαταξίου Γυμνασίου.

Οι Ειδικοί Συνεργάτες είναι πτυχιούχοι ή φοιτητές των παρακάτω σχολών:

α) Παιδαγωγικών Τμημάτων και ΤΕΙ Βρεφονηπιοκομίας
β) Τ.Ε.Ε.ΦΑ.
γ) Τμημάτων Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής
δ) Θεατρικών και Δραματικών Σχολών
ε) Μουσικών και χορευτικών σχολών και
στ) Σχολών καλλιτεχνικών μαθημάτων.

Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με τα παραπάνω προσόντα είναι δυνατή η πρόσληψη στελεχών με κατασκηνωτική εμπειρία που να αποδεικνύεται.

Άρθρο 9
Προσόντα λοιπού προσωπικού

Ο Διαχειριστής είναι τουλάχιστον απόφοιτος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου και κατά προτίμηση υπάλληλος της οικείου Δήμου, καθώς είναι υπόλογος και υπεύθυνος έναντι του Δήμου και του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας. Σε περίπτωση που ως διαχειριστής επιλεγεί υπάλληλος του οικείου Δήμου η θέση αυτή δεν θα προκηρυχθεί για πλήρωση.

Ο Γιατρός της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωση είναι απόφοιτος ιατρικής Σχολής με άδεια άσκησης επαγγέλματος και υποχρεούται να βρίσκεται καθημερινά στους χώρους της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

Ο Νοσοκόμος είναι απόφοιτος σχολής Νοσοκόμων με άδεια άσκησης επαγγέλματος ή τελειόφοιτος Σχολής Νοσοκόμων.

Ο Μάγειρας και ο βοηθός του είναι απόφοιτοι ή τελειόφοιτοι Σχολής Μαγείρων ή ΥΕ με εμπειρία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται.

Ο Αποθηκάριος είναι τουλάχιστον απόφοιτος Λυκείου και κατά προτίμηση με προϋπηρεσία που να αποδεικνύεται.

Ο Ειδικός Τεχνίτης απόφοιτος ανάλογης Σχολής ή με εμπειρία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται.

Βοηθητικό προσωπικό χωρίς ιδιαίτερα προσόντα.

Άρθρο 10

Οι κάθε είδους προμήθειες αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού διενεργούνται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις ισχύουσες για τις Δήμους διατάξεις.

Επίσης η εκτέλεση εργασιών στις κατασκηνώσεις γίνεται από τους Δήμους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11

Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση του χώρου και των εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης σε φορείς για τη λειτουργία κατασκηνωτικού προγράμματος.

Επιτρέπεται η παραχώρηση μέρους των εγκαταστάσεων των Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων σε ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ. σχολεία, συλλόγους, κ.λπ.) για να χρησιμοποιηθούν περιστασιακά για διάφορες εκδηλώσεις τους και όχι για να λειτουργήσουν ως κατασκηνώσεις, σε χρόνο εκτός κατασκηνωτικής περιόδου. Για την παραχώρηση απαιτείται απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα, σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημάρχου.

Άρθρο 12

Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα απόφαση Δήμοι, δύναται να αναλαμβάνουν τη λειτουργία με ίδια μέσα παιδικών εξοχών - κατασκηνώσεων της χωροταξικής τους αρμοδιότητας για τις οποίες έχει αποφασισθεί η αναστολή λειτουργίας τους, καθώς και των παιδικών εξοχών - κατασκηνώσεων μετά το πέρας της προγραμματισμένης από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας κατασκηνωτικής περιόδου.

Για την ανάληψη λειτουργίας απαιτείται απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής – Κατασκήνωσης, οικονομική έκθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου με εκτίμηση της δαπάνης, σχετική Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης που συντάσσεται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου, εξασφάλιση του απαιτούμενου προσωπικού κατ' εφαρμογή των άρθρων 7, 8, και 9 της παρούσας και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13

Θέματα λειτουργίας του κατασκηνωτικού προγράμματος που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 70/21-1-2013 (2)

Δημοσίευση απόφασης έγκρισης της τροποποίησης της συστατικής πράξης της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Θεσσαλονίκης (Κ.Ε.Δ.Η.Θ) στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, με την ένταξη σε αυτούς του σχεδιασμού, της οργάνωσης και της διεξαγωγής νεολαιίστικων δράσεων, ώστε να αναλάβει την προετοιμασία της πόλης της Θεσσαλονίκης ως Ευρωπαϊκής Πρωτεύουσας Νεολαίας για το έτος 2014.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αποφάσισε με βάση:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 και 69 του Ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006) των άρθρων 254 επ. που ρυθμίζουν τις δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις.

3. Το άρθρο 10 του Π.Δ. 4071/2012.

4. Την ΕΣ 5281/1995 (ΦΕΚ 256/Β΄/6-4-1995) απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Νομού Θεσσαλονίκης που αφορούσε στη σύσταση αμιγούς δημοτικής επιχείρησης στο Δήμο Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Δημοτική Εταιρία Επαγγελματικής Κατάρτισης και Μελετών (Δ.Ε.Ε.Κ.ΜΕ.)», όπως η απόφαση αυτή τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις με αριθμό 37698/4-12-2002 (ΦΕΚ 24/Β΄/17-1-2003), 50843/03/29-1-2004 (ΦΕΚ 237/Β΄/9-2-2004) του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και τέλος την απόφαση του περί μετατροπής της επιχείρησης σε κοινωφελή με αριθμό 19104+16099 (ΦΕΚ 1581/Β΄/31-7-2009) με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Θεσσαλονίκης (ΔΗ.Κ.Ε.ΘΕ.)».

5. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης με αριθμό 979/26-6-2012, που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. με αριθμό 2391/Β΄/28-8-2012 που ενέκρινε τη συγχώνευση των δύο (2) Κοινωφελών Επιχειρήσεων που περιήλθαν αυτοδίκαια στο νέο Δήμο Θεσσαλονίκης, μετά τη συνένωση των πρώην Δήμων Θεσσαλονίκης και Τριανδρίας, σε μια Κοινωφελή Επιχείρηση του νέου Δήμου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με όσα ακολουθούν. Ειδικότερα, δυνάμει της παραπάνω συγχωνεύθηκαν: α) η δημοτική κοινωφελής επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Τριανδρίας (ΔΗ.Κ.Ε.Τ.)» του πρώην Δήμου Τριανδρίας με β) τη δημοτική κοινωφελή επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του πρώην Δήμου Θεσσαλονίκης (ΔΗ.Κ.Ε.ΘΕ.)».

Α) Εγκρίνει τις παρακάτω (κατ' άρθρα, παραγράφους και εδάφια) τροποποιήσεις στο ισχύον καταστατικό της Κ.Ε.Δ.Η.Θ.:

1) Στο άρθρο 1 (με τίτλο Επωνυμία και έδρα) προστίθεται το εδάφιο με το εξής περιεχόμενο: «Για τις δραστηριότητες που αφορούν στην «Ευρωπαϊκή Πρωτεύουσα Νεολαίας 2014» θα χρησιμοποιείται ο διακριτικός τίτλος «Θεσσαλονίκη - Ευρωπαϊκή Πρωτεύουσα Νεολαίας 2014» και εν συντομία «Θεσσαλονίκη 2014», για τις δε επικοινωνίες ή συναλλακτικές σχέσεις με την αλλοδαπή και σε πιστή μετάφραση στην οικεία αλλοδαπή γλώσσα.

2) Στο άρθρο 2 (με τίτλο σκοποί και δράσεις), μετά την περίπτωση υπό στοιχ. ε΄ προστίθεται περίπτωση στ', με το εξής περιεχόμενο:

«Στ) Ο σχεδιασμός, η οργάνωση, η πραγματοποίηση δράσεων, προγραμμάτων και εκδηλώσεων νεολαίας και η διοικητική υποστήριξη και μέριμνα για την υλοποίηση αυτών. Στο αντικείμενο αυτό περιλαμβάνονται ενδεικτικά κάθε φύσεως δράσεις και εκδηλώσεις, με τις οποίες επιδιώκονται, προωθούνται, ενισχύονται ή ενθαρρύνονται: α) η ενεργός συμμετοχή των νέων σε κάθε τομέα της κοινωνικής και οικονομικής ζωής της πόλης, β) η ένταξη της ιστορικής, αρχιτεκτονικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και της ποιότητας ζωής στην πόλη στο πεδίο γνώσης και ενδιαφερόντων των νέων, γ) μη προβολή της ευρωπαϊκής πολιτικής για τη νεολαία σε τοπικό και εθνικό επίπεδο, δ) ο διάλογος μεταξύ των νέων της Ευρώπης και του υπολοίπου κόσμου και η δημιουργία συναφών δομών και συνθηκών ανταλλαγής «καλών πρακτικών», ε) Η άσκηση επιρροής, προκειμένου να συμπεριληφθούν οι απόψεις και οι προτάσεις των νέων στο σχεδιασμό και τα προγράμματα της Ε.Ε. στ) Η δημιουργία σταθερής δομής διαρκούς συνεργασίας των Εθελοντών Οργανώσεων Νεολαίας και των Μ.Κ.Ο. στην Ευρωπαϊκή Ένωση, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, ζ) η ανάδειξη και αξιοποίηση των προτάσεων της νεολαίας της Ελλάδας στους τομείς της κοινωνικής, οικονομικής και πολιτικής ζωής, σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, η) ο εμπλουτισμός κάθε υπάρχουσας δομής, στην Ελλάδα και την Ευρώπη, σχετικής με την απασχόληση, την καινοτομία και τη δημιουργικότητα με την προσθήκη «τομέων νέων» σε υπάρχοντες φορείς (λ.χ. επαγγελματικά επιμελητήρια, κλαδικές ή διακλαδικές επαγγελματικές οργανώσεις, επιστημονικούς συλλόγους κ.λπ.), θ) η καθιέρωση θεσμών βράβευσης επιδόσεων νέων στη Θεσσαλονίκη, ι) η ενίσχυση θεσμών και δομών ευνοϊκών για την κινητικότητα και την ανταλλαγή των νέων, ια) η συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα νέων, ιβ) η εκπαίδευση των νέων για εθελοντική εργασία και η ανάπτυξη του εθελοντισμού, ιγ) η δημιουργία «Κέντρου Νεότητας» στη Θεσσαλονίκη ιδ) κάθε συναφής προς τους ανωτέρω σκοπός».

3. Το άρθρο 6 [με τίτλο Διοίκηση (Διοικητικό Συμβούλιο)] αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 6 - Διοικητικό Συμβούλιο

α. Η επιχείρηση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από έντεκα (11) μέλη, τα οποία ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Θεσσαλονίκης με θητεία δύο (2) ετών, που αρχίζει από τη δημοσίευση της απόφασης του ορισμού τους. Σε κάθε περίπτωση και σε περίπτωση και σε περιπτώσεις δημοτικών εκλογών, η θητεία του κατά τον αντίστοιχο χρόνο Διοικητικού Συμβουλίου λήγει το αργότερο τρεις (3) μήνες, μετά την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού Συμβουλίου.

β. Στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχουν τουλάχιστον τρεις (3) αιρετοί, μέλη του εκάστοτε εν ενεργεία Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου, το οποίο ορίζει μεταξύ αυτών τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Από τα αιρετά μέλη δύο (2) τουλάχιστον θα προέρχονται από την πλειοψηφία και ένα (1) από τη μειοψηφία.

γ. Στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει υποχρεωτικά ως μέλος και ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, ο οποίος υποδεικνύεται από τους εργαζομένους, εφόσον η επιχείρηση απασχολεί τουλάχιστον είκοσι (20) εργαζομένους. Επίσης, στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να μετέχουν, μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου αριθμού των μελών του, εφόσον ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου, μετά από πρόταση του Δημάρχου και ένας: ένας (1) εκπρόσωπος της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς, ένας (1) εκπρόσωπος του Εθνικού Συμβουλίου Νεολαίας, ένας (1) εκπρόσωπος του δικτύου Εθελοντικών Οργανώσεων Θεσσαλονίκης, ένας (1) εκπρόσωπος των Πανεπιστημιακών και Ανωτάτων Τεχνολογικών Ιδρυμάτων της πόλης και ένας (1) εκπρόσωπος του επαγγελματικού επιμελητηρίου της πόλης. Τέλος, στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να ορίζονται, μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου αριθμού των μελών του, από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου, και δημότες ή κάτοικοι του Δήμου, οι οποίοι έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο και τους σκοπούς της επιχείρησης.

δ) με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία ορίζονται τα μέλη της διοίκησης, ορίζονται

και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, προς αναπλήρωση των τακτικών, όταν συντρέχει περίπτωση αναπλήρωσης. Η αναπλήρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης. Το μέλος που ορίζεται σε αντικατάσταση άλλου μέλους συνεχίζει τη θητεία του προκατόχου του.

ε). Το Δ.Σ. διοικεί την επιχείρηση στο πλαίσιο των σκοπών της που περιγράφονται στο άρθρο 2 και είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία της. Ιδίως, διαμορφώνει τις γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής της επιχείρησης, εγκρίνει τον προϋπολογισμό, τις αναθεωρήσεις και τον ισολογισμό, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και τον κανονισμό λειτουργίας της επιχείρησης και αποφασίζει για τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων αυτής με τρίτους στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Στ) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί τις συνεδριάσεις του, προεδρεύει σ' αυτές και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες, που προβλέπονται από το νόμο και το καταστατικό ή καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. Επίσης, ο Πρόεδρος ασκεί τη διαχείριση και εκπροσωπεί την επιχείρηση δικαστικά και εξώδικα, τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του Δ.Σ. είναι δυνατόν να ανατεθούν στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. ή σε άλλο μέλος αυτού, ειδικά καθήκοντα και εξουσίες εκπροσώπησης της επιχείρησης και διοίκησης επιμέρους δραστηριοτήτων της.

ζ). Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και εκτάκτως στις περιπτώσεις που συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή ζητείται με αίτηση της απόλυτης πλειοψηφίας των μελών του. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, οι δε αποφάσεις του λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών αυτού.

4. Μετά το άρθρο 6 προστίθεται άρθρο 7 (με τίτλο εκτελεστικές επιτροπές), με το εξής περιεχόμενο:

«Άρθρο 7- Εκτελεστικές επιτροπές

α. Για τις ανάγκες λειτουργίας της επιχείρησης, την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των σκοπών της και το συντονισμό των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων της, το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης μπορεί να συγκροτεί ειδικές Εκτελεστικές Επιτροπές, αποτελούμενες από πέντε (5) μέλη, δύο (2) τουλάχιστον από τα οποία θα είναι και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι.

β) Με την ίδια απόφαση το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης θα προσδιορίζει τις αρμοδιότητες κάθε Εκτελεστικής Επιτροπής, θα θέτει τους βασικούς κανόνες λειτουργίας της και θα ορίζει ένα από τα μέλη της ως συντονιστή των εργασιών της.

γ) στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν ζητήματα αρμοδιοτήτων της, θα προσκαλείται υποχρεωτικά και ο συντονιστής (ή άλλο μέλος) της Εκτελεστικής Επιτροπής, το οποίο θα μετέχει στις συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου εκτός αν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, οπότε έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν και από την ιδιότητά του αυτή».

δ) Η Εκτελεστική Επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. σχέδιο προϋπολογισμού και ισολογισμού των δράσεων που εντάσσονται στον κύκλο αρμοδιοτήτων, που της ανατέθηκαν, παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία εφαρμογής επιμέρους προγραμμάτων και δράσεων ή εκδηλώσεων, ως προς το χρονικό και οικονομικό προγραμματισμό τους, μεριμνά για την έγκαιρη και σύμφωνη με το σχετικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των απαραίτητων ρυθμίσεων, εγκρίσεων, αδειών και έργων άλλων φορέων και εισηγείται στο Δ.Σ. τις τυχόν αναγκαίες τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων. Υποβάλλει τακτικά και τουλάχιστον κάθε έναν (1) μήνα προς το Δ.Σ. έκθεση προόδου εργασιών, περιγράφοντας αναλυτικά το σύνολο των δραστηριοτήτων της κατά το διάστημα που προηγήθηκε. Επίσης, παρέχει στο Δ.Σ. και, εφόσον της ζητηθεί, και στα όργανα του Δήμου, κάθε αναγκαία πληροφόρηση και επεξήγηση για την πορεία των δράσεων που εντάσσονται στον κύκλο αρμοδιοτήτων που της ανατέθηκαν.

ε) Η Εκτελεστική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά δύο τουλάχιστον φορές το μήνα και εκτάκτως όταν ζητηθεί το Δ.Σ. ή ο συντονιστής της, μπορεί δε να αναθέτει σε μέλη της την άσκηση επιμέρους αρμοδιοτήτων της.

στ) Εάν το Δ.Σ. κρίνει ότι το έργο της Εκτελεστικής Επιτροπής συνολικά ή σε συγκεκριμένους τομείς δεν εκτελείται σύμφωνα με το νόμο και τους κανόνες τους οποίους το ίδιο έθεσε ή παρουσιάζει καθυστερήσεις ή κενά στο έργο της, αποφασίζει με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του τη λήψη των απαραίτητων μέτρων ή και την αντικατάσταση όλων των μελών της Εκτελεστικής ή ορισμένων από αυτά.

5. Τα υπόλοιπα άρθρα του ισχύοντος καταστατικού αναριθμούνται αναλόγως με την προσθήκη ενός αριθμού και λαμβάνουν τους αριθμούς 8 και 9.

Β) Από τις διατάξεις της απόφασης που θα ληφθεί δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Ιανουαρίου 2013

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02008140804130008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004